



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 - 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2021

N. 370

Data 25/02/2021

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA
COMPLESSA "UOC CONTROLLO DI GESTIONE" AFFERENTE AL
COORDINAMENTO DI STAFF DELL'ASL PESCARA**

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Conferimento incarico di direzione della struttura complessa “UOC Controllo di Gestione” afferente al Coordinamento di Staff dell’ASL Pescara.

Premesso che:

- con atto deliberativo ASL Pescara numero 172 del 04 febbraio 2021 si è proceduto all’adeguamento dell’Atto Aziendale ASL Pescara adottato in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale numero 220 del 02 marzo 2018 e debitamente validato dalla Regione Abruzzo con D.G.R. numero 159 del 21 marzo 2018;
- il menzionato provvedimento di adeguamento è stato pedissequamente trasmesso presso la Direzione Sanità della Regione Abruzzo e pubblicato sul sito aziendale in sezione Amministrazione Trasparente – Atti Generali, giusta documentazione in atti presso la UOC Affari Generali e Legali;
- con successiva disposizione del Direttore Generale ASL Pescara, numero protocollo unico aziendale 0019759/21 del 10 febbraio 2021, è stato indetto avviso interno, ad invarianza del vigente piano dei fabbisogni del personale, ai fini della selezione e successiva individuazione dei dirigenti responsabili delle strutture complesse istituite con deliberazione ASL Pescara numero 172/2021 da assegnare a dirigenti del Ruolo Tecnico, Profilo Professionale Dirigente Analista in possesso di adeguata professionalità, con contestuale invito alla manifestazione di interesse;
- nello specifico con disposizione in parola è stato posto in avviso, tra l’altro, il conferimento della posizione dirigenziale di direzione della struttura complessa, individuata ex articolo 70, comma 1, lettera a), CCNL 17/12/2020 Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018, denominata nell’organigramma del vigente Atto Aziendale dell’ASL Pescara quale “UOC Controllo di Gestione”;
- l’avviso in oggetto prevede una durata dell’incarico pari ad anni cinque, da conferire nel rispetto della disciplina vigente in materia di comparazione selettiva delle candidature e conferimento incarico, con esplicito richiamo alle disposizioni dettate in materia dall’articolo 19 del decreto legislativo 165/2001, dal vigente CCNL Area delle Funzioni Locali del 17 dicembre 2020, nonché dal regolamento aziendale per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione del Direttore Generale ASL Pescara numero 474 del 30 aprile 2014;
- nell’invito è stato altresì precisato che all’attribuzione dell’incarico posto in avviso consegue la decadenza dall’incarico in corso;
- l’avviso interno di cui alla richiamata disposizione del Direttore Generale ASL Pescara, numero 0019759/21 del 10 febbraio 2021, è stato posto in pubblicazione sul sito aziendale www.ausl.pe.it, in sezione concorsi, per il periodo decorrente dalla data di adozione e sino al 18 febbraio 2021;

- il medesimo avviso è stato altresì trasmesso individualmente, sia a mezzo protocollo unico aziendale che a mezzo posta elettronica ordinaria interna, ai dipendenti ASL Pescara ascritti al profilo professionale di Dirigente Analista – ruolo Tecnico - quale invito a manifestare l'interesse al conferimento dell'incarico oggetto di avviso;
- i dipendenti interessati al conferimento dell'incarico in parola, ove in possesso dei requisiti indicati in avviso, sono stati invitati a produrre, entro il termine perentorio del 18 febbraio 2021 presso l'Ufficio Protocollo Aziendale all'indirizzo protocollo.aslpe@pec.it, a mezzo pec intestata a proprio nome, la propria di manifestazione di interesse indirizzata alla Direzione Generale dell'ASL Pescara corredata del curriculum formativo-professionale aggiornato, elaborato in forma di autocertificazione, unitamente ad una dichiarazione, da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/00, in merito alla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico con riferimento alla disciplina di cui all'art. 1, co. 2 lett. j), del d.lgs. n. 39/2013, nonché all'insussistenza di procedimenti penali pendenti per condotte di natura corruttiva declinate dall'art. 7 della legge n. 69 del 2015;

Dato atto che:

- entro il termine di scadenza del 18 febbraio 2021 è pervenuta una sola istanza di partecipazione all'avviso indetto con propria disposizione 0019759/21 del 10 febbraio 2021, presentata dal Dott. Graziano Di Marco, nelle sue qualità e funzioni di Dirigente Analista del ruolo Tecnico, dipendente a tempo indeterminato dell'ASL Pescara nel ruolo dirigenziale a far data dal 31 dicembre 2011;
- l'istanza presentata dal Dott. Graziano Di Marco è stata acquisita agli atti dell'ASL Pescara al protocollo unico aziendale in data 18 febbraio 2021, con numero di registrazione 0024011/21 del 18/02/2021, completa delle allegazioni richieste in fase di avviso;

Atteso che:

- il vigente regolamento aziendale adottato con deliberazione numero 474 del 30 aprile 2014 si pone in linea di continuità con la disciplina dettata dal CCNL del 17/12/2020 per il personale dell'Area delle Funzioni Locali, coerentemente con le previsioni contenute nell'Atto Aziendale ove è espressamente previsto che il conferimento degli incarichi dirigenziali e di responsabilità delle unità operative è disciplinato da atti dell'Azienda e che, espletate le procedure nel rispetto delle disposizioni di legge e delle norme contenute nei CCNNLL, la nomina è disposta dal Direttore Generale;
- in particolare l'Atto Aziendale, con specifico riferimento al conferimento incarichi di direzione strutture complesse amministrative, tecniche e professionali, dispone che gli stessi siano conferiti con provvedimento motivato del Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo, secondo le norme previste dai CCNNLL e nel rispetto della normativa vigente;
- all'articolo 3 del regolamento aziendale dianzi richiamato è disposto che nell'attribuzione degli incarichi di struttura complessa deve tenersi conto dei seguenti criteri:
 - natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - professionalità richiesta in relazione all'incarico da conferire;
 - attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende;
 - esperienza dirigenziale di almeno cinque anni;

-risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati negli anni precedenti;
-positivo superamento delle valutazioni alle scadenze previste all'art. 26 del C.C.N.L. 3/11/2005 e s.m.i.

- i riferimenti contrattuali contenuti nel citato regolamento aziendale devono intendersi automaticamente adeguati al nuovo CCNL del 17/12/2020 relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione III - Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali ed in particolare al Capo II del Titolo III (Rapporto di lavoro) rubricato “Sistema degli incarichi dirigenziali”;
- il citato CCNL 17/12/2020 declina la posizione dirigenziale di direzione di struttura complessa all'articolo 70, comma 1, lettera a), prevedendone il conferimento secondo le modalità previste al successivo articolo 71 e stabilendo che per il conferimento dei ridetti incarichi, l'esperienza professionale dirigenziale richiesta non può essere inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora, presso l'ente o l'azienda, non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico può essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore;
- a mente del medesimo CCNL i criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa, sono integrati, a livello aziendale, da elementi di valutazione che tengono conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate;

Considerato che:

- il Dott. Vero Michitelli, nelle sue qualità e funzioni di Direttore Amministrativo f.f. dell'ASL Pescara, ha disposto e rassegnato agli uffici della Direzione Generale relazione motivata, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, dalla quale risulta che il Dott. Graziano Di Marco è ritenuto idoneo al conferimento dell'incarico di cui all'avviso in richiamo, presa visione dell'allegato curriculum professionale presentato in sede di manifestazione di interesse all'incarico, nonché della documentazione e delle valutazioni positive in relazione alle attività pregresse rinvenute agli atti dell'ASL Pescara, tenuto anche conto che l'anzianità di servizio maturata dal candidato nella carriera dirigenziale risulta superiore al quinquennio;
- ai sensi della normativa contrattuale e regolamentare sopra richiamata, nell'affidamento dell'incarico l'Azienda deve tener conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché del grado di professionalità, attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale desunte dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione;
- le funzioni correlate all'incarico in oggetto, risultano ascrivibili, principalmente, alle seguenti attività e funzioni:
 - attività di programmazione, attraverso analisi mirate ed utilizzo di software specializzati, al fine di supportare la pianificazione strategica e l'individuazione degli obiettivi

- aziendali, nonché il monitoraggio e le azioni correttive in corso di esercizio;
 - definizione, analisi e valutazione dei programmi per il raggiungimento degli obiettivi;
 - implementazione, alimentazione continua e miglioramento continuo, nonché diretta gestione, della contabilità analitica in assoluta coerenza e raccordo con la contabilità economica, cui deve conseguire tempestività ed esauritivo soddisfacimento del debito informativo interno ed esterno all'Azienda ed il sistema di reporting;
 - garantisce la quadratura contabile tra la contabilità analitica e la contabilità generale;
 - definisce, manutene e aggiorna il piano dei Centri di costo e di Responsabilità in tempi utili ed in risposta alle riorganizzazioni aziendali;
 - definisce, manutene e aggiorna il piano dei fattori produttivi in raccordo con il Piano dei Conti di contabilità generale;
 - verifica il corretto funzionamento dei sistemi contabili sezionali in relazione a: ordini, magazzini, cespiti e personale, segnalando alla Direzione aziendale le criticità e/o i difetti
 - verifica e monitora la produzione aziendale sia in termini di appropriatezza che di economicità;
 - verifica l'efficienza nell'impiego delle risorse aziendali;
 - gestisce gli strumenti e le tecniche del "Controllo Direzionale", finalizzati a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, nonché ad ottimizzare – anche mediante tempestivi interventi di correzione – il rapporto tra costi/risultati;
 - individua gli indicatori necessari per la Contabilità Analitica e per il sistema di budget, attiva i relativi flussi informativi in collaborazione con le strutture interessate e implementa gli stessi nelle procedure di contabilità analitica e di budget;
 - definisce i costi medi e/o i costi standard relativi a specifici fattori produttivi (personale, ore di sala operatoria, etc.) o attività;
 - produce la reportistica periodica per la Direzione Generale e per le strutture operative, relativa, in particolare, al conto economico dei centri finali e agli indicatori di performance;
 - elabora relazioni contenenti analisi delle attività e/o delle risorse utilizzate relative all'intera azienda o a specifiche articolazioni organizzative o a specifici processi e linee di attività;
 - fornisce supporto alle decisioni della Direzione Aziendale e/o delle strutture aziendali ai fini della definizione di programmi di attività o di processi di riorganizzazione aziendale;
 - redige e aggiorna la documentazione relativa ai criteri di rilevazione e attribuzione ai centri di costo delle risorse utilizzate e delle prestazioni finali o intermedie erogate;
 - autorizza, verifica l'appropriatezza, l'adeguatezza e la qualità delle prestazioni, con particolare riferimento a:
 - *tassi di occupazione dei posti letto; *livelli di utilizzazione delle dotazioni tecnologiche; *accoglienza e accessibilità; *decoro ambientale e delle condizioni igienico-sanitarie delle strutture, anche sulla base degli indici di gradimento e soddisfazione dell'utenza;
- elabora gli indirizzi per il governo economico e finanziario, sulla base delle linee strategiche definite presso l'Ente regionale e dalla Direzione Aziendale, attraverso: *la valutazione delle attività e dei processi, controllo, verifica e analisi dei costi, dei rendimenti e dei risultati e relativo monitoraggio; verifica e rendicontazione collegata alla produttività delle UO aziendali, alle tariffe, ai margini, etc; svolge funzioni di coordinamento, di indirizzo, di verifica dei risultati conseguiti dai Direttori di Unità Operativa Complessa e dai Dirigenti responsabili delle Strutture Semplici; contribuisce alla predisposizione di progetti o programmi straordinari, finanziati dallo Stato e/o dalla Regione con risorse differenti rispetto al FSR indistinto, o da altri Enti, nonché al relativo monitoraggio e contabilità di impegno e di spesa sino alla rendicontazione di spesa, residui e dei risultati rispetto agli indicatori predeterminati, concorrendo a

- garantire il raggiungimento degli specifici obiettivi;
 - gestisce il processo di determinazione ed assegnazione del budget e l'individuazione degli obiettivi specifici correlati al Sistema Premiante;
 - concorre all'applicazione del D.lgs. 150/2009 e s.m.i., svolgendo funzioni di supporto alla valutazione delle strutture nel rispetto delle tempistiche di legge ed aziendali, attraverso: *collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse; *coordinamento ed attivazione della negoziazione annuale e periodica degli obiettivi di budget; *attivazione dei sistemi di monitoraggio; *misurazione della performance organizzativa; *rendicontazione e comunicazione dei risultati; *predisposizione dei dati per la redazione del Piano della Performance e per la redazione della relazione sulla Performance, ovvero della ulteriore documentazione prevista, tempo per tempo, all'interno del ciclo della performance;
 - partecipa in via permanente alla struttura tecnica permanente dell'Organismo Indipendente di Valutazione fornendo i dati e riscontrando gli accessi e le necessità informative di volta in volta esplicitate dall'Organismo medesimo;
 - supporta i centri di responsabilità con le informazioni necessarie alla formulazione delle previsioni di attività, di costo e di investimento;
 - sviluppa il sistema di rapporti di gestione per comunicare periodicamente a ciascuno dei centri di responsabilità i risultati raggiunti e le informazioni rilevanti per le decisioni di rispettiva competenza;
- in relazione al funzionigramma dianzi rappresentato, preso atto del contenuto del curriculum professionale allegato, nonché della relazione del Direttore Amministrativo f.f. resa anch'essa in allegato, il Dott. Graziano Di Marco sia in possesso delle attitudini e delle capacità professionali adeguate in relazione alle conoscenze specialistiche nella materia di incarico, in virtù dell'esperienza pregressa acquisita sia nell'ambito degli incarichi professionali ricoperti in ASL Pescara che in precedenza nell'ambito dell'esperienze maturate nel settore privato, e che possa, pertanto, validamente ricoprire l'incarico di Direttore della struttura complessa UOC Controllo di Gestione;

Ritenuto:

- che la professionalità dimostrata e l'esperienza professionale maturata dal candidato possano garantire la convergenza verso gli obiettivi strategici e gestionali che l'Azienda attualmente ha intenzione di perseguire, nel rispetto degli elementi intesi come fondamentali della qualità, tempistica e budget, con ciò rilevandosi una congrua corrispondenza della professionalità in menzione alla mission aziendale;
- di poter aderire alla proposta formulata dal Direttore Amministrativo Aziendale f.f., prendendo atto del giudizio di idoneità espresso nei confronti del Dott. Graziano Di Marco all'incarico di Direzione della UOC Controllo di Gestione;
- di poter procedere pertanto al conferimento dell'incarico al Dott. Graziano Di Marco, per la durata di anni cinque, per l'assunzione della responsabilità direzionale della struttura complessa UOC Controllo di Gestione, previa sottoscrizione del contratto di incarico;
- di condizionare la sottoscrizione del ridetto contratto e l'insediamento nella posizione dirigenziale di Direttore di struttura complessa all'esito positivo della valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione e del Collegio Tecnico;
- dover procedere contestualmente alla revoca dell'incarico in godimento del Dott. Graziano Di Marco, di cui alla deliberazione di conferimento incarico di struttura semplice a valenza

dipartimentale, ex articolo 27, comma 1, lett. B) del CCNL 8/6/2000, numero 626 dell'11 giugno 2018;

Richiamata la disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f.;

D E L I B E R A

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate;

A) di ATTIVARE, in attuazione del vigente Atto Aziendale, la struttura complessa denominata UOC Controllo di Gestione afferente al Coordinamento di Staff dell'ASL Pescara;

B) di PRENDERE ATTO della proposta espressa dal Direttore Amministrativo f.f. dell'ASL Pescara all'esito della valutazione curriculare, in merito all'idoneità del Dott. Graziano Di Marco, Dirigente Analista del Ruolo Tecnico assunto in ASL Pescara con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a far data dal 31 dicembre 2011, al conferimento della posizione dirigenziale di Direttore della UOC Controllo di Gestione, giusta relazione allegata, con accluso curriculum presentato dal candidato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di INDIVIDUARE nella persona del Dott. Graziano Di Marco, Dirigente Analista del Ruolo Tecnico incardinato presso il Coordinamento di Staff, il dirigente cui affidare l'incarico di Direttore della UOC Controllo di Gestione presso il ridetto dipartimento dell'ASL Pescara;

D) di CONFERIRE, al Dott. Graziano Di Marco, come sopra individuato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 70, comma 1, lettera a) e dell'articolo 71, CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17 dicembre 2020, Sezione III della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e professionale, nonché del Regolamento aziendale disciplinante l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione numero 474 del 30 aprile 2014, l'incarico di Direttore della UOC Controllo di Gestione incardinata presso il Coordinamento di Staff dell'ASL Pescara;

E) di REVOCARE, contestualmente al conferimento sopra disposto, al Dott. Graziano Di Marco, l'incarico attualmente in godimento di Dirigente Responsabile di struttura semplice a valenza dipartimentale conferito con deliberazione ASL Pescara numero 626 del 11/06/2018, denominato "UOSD Controllo di Gestione" afferente al Coordinamento di Staff;

F) di DISPORRE il passaggio diretto di tutte le risorse, anche umane, attualmente in dotazione alla UOSD Controllo di Gestione, alla UOC Controllo di Gestione;

G) di STIPULARE con il Dott. Graziano Di Marco, come sopra individuato, il contratto individuale a tempo determinato di durata quinquennale e con decorrenza dalla data che sarà ivi precisata, rinnovabile, per lo svolgimento dell'incarico gestionale di Direttore della Struttura Complessa "UOC Controllo di Gestione" afferente al Coordinamento di Staff, secondo quanto disposto dall'art. 71, comma 14, del CCNL 2016-2018 del personale dell'Area delle Funzioni Locali, con contestuale presa in carico delle funzioni e responsabilità correlate ai processi amministrativi dettagliati in narrativa e di quant'altro previsto, tempo per tempo, dalla disciplina di settore;

H) di STABILIRE, agli effetti di quanto sopra disposto, ai fini del regolare svolgimento del processo amministrativo inerente al sistema di misurazione e valutazione della performance, anche nel rispetto dei termini previsti nell'ambito del ciclo di gestione della performance, che il Direttore della UOC Controllo di Gestione demands al Collaboratore Professionale Tecnico s. - Controller, assegnato presso la propria UOC, nella persona del Dott. Paolo Laurenzi, la gestione delle fasi di competenza del predetto processo, dando ogni più ampio mandato al collaboratore in parola alla presa in carico e gestione in autonomia delle ridette attività e all'accesso ed estrazione dei dati aziendali; a tal fine il Direttore della UOC Controllo di Gestione dispone adeguato passaggio di consegne e profilatura utenza ai sistemi informatici aziendali nei confronti del collaboratore, offrendo ogni più ampio supporto al medesimo nelle fasi di avvio delle attività in oggetto nonché, a regime, di supervisione delle stesse, anche a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione e Struttura Tecnica e delle articolazioni e organizzazioni aziendali;

I) di DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 71 comma 14, del CCNL 2016-2018 del personale dell'Area delle Funzioni Locali, tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito, ivi compresi denominazione, oggetto, obiettivi generali da conseguire, durata e retribuzione di posizione spettante, modalità di revoca, verifiche e valutazioni, vengono disciplinati dal contratto individuale di conferimento incarico, nel rispetto delle disposizioni legislative emanate in materia, della disciplina del CCNL in richiamo e dei regolamenti aziendali;

J) di DARE ATTO altresì che la retribuzione spettante trova capienza nei fondi aziendali dell'area dirigenziale di riferimento e di demandare a successivi atti dirigenziali l'imputazione mensilizzata dei costi in contabilità generale. a seguito dell'insediamento nelle funzioni del dirigente come sopra incaricato;

K) di STABILIRE che il conferimento dell'incarico in oggetto, con stipula del relativo contratto, non modifica le modalità e i termini di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite di età previsto per il collocamento a riposo dell'interessato, anche se, in tal caso, la durata del contratto di incarico dovesse risultare inferiore alla durata concordata;

L) di DARE MANDATO alla UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento al Coordinamento di Staff, alla UOC Dinamiche del Personale, alla UO Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato ed al DPO Aziendale per il seguito di competenza;

M) di DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 del regolamento interno approvato con deliberazione del 28/06/2012 n. 705, è immediatamente esecutivo;

N) di DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo Pretorio Aziendale on line, ai sensi dell'articolo 32 Legge 69/2009, nonché in Amministrazione Trasparente.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Graziano Di Marco
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-Mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/08/1965
Codice Fiscale DMRGZN65M18C632W

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 30/11/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione Università Telematica "Leonardo Da Vinci" – UNIDAV.IT
Qualifica conseguita Master di II livello "Direzione e Management delle Aziende Sanitarie"

Data 06/07/1995
Nome e tipo di istituto di istruzione Università "G. D'Annunzio" di Chieti
Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio

Data 06/07/1984
Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Ginnasio Statale "G.B. Vico" di Chieti
Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese: ottima comprensione della lingua nello scritto e nel parlato, buona nell'ascolto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Anno 2008: Frequenza al corso "Cruscotti per gestione di Business Intelligence Platform"
- Anno 2007: Frequenza al corso "Laboratorio di Power Point"
- Anno 2007: Frequenza al corso "La gestione del gruppo di lavoro nella conduzione dei progetti"
- Anno 2007: Frequenza al corso "Organizzazione e gestione delle riunioni"
- Anno 2006: Frequenza al corso "La comunicazione efficace nella gestione dei progetti"
- Anno 2006: Frequenza al corso "Gestionali Aziendali e Contabilità Analitica: strumenti per la gestione dei progetti"
- Anno 2005: Frequenza al corso "Principi contabili e fiscalità aziendale"
- Anno 2005: Frequenza al corso "Sistema qualità nella gestione dei progetti"
- Anno 2005: Frequenza al corso "Conduzione progetti: Gestione e controllo"
- Anno 2002: Frequenza al corso avanzato "Sistemi Amministrativi Contabili"
- Anno 2001: Frequenza al Corso "Introduzione ad Oracle – Linguaggio SQL e Basi Dati Relazionali"
- Anno 1999: Attestato di partecipazione al corso di "Marketing Internazionale e servizi di supporto alle P.M.I." realizzato da Assefor in collaborazione con "Agenzia di sviluppo – Azienda Speciale della Camera di Commercio" di Chieti

- Anno 1996: Attestato di qualifica professionale come Operatore EDP, riconosciuto dalla Regione Abruzzo
 - Ottimo skill di "Tecnico Applicativo – RDBMS (Basi Dati relazionali)" a proposito di Oracle Applicativo
 - Ottimo skill di "Tecnico Applicativo – Linguaggi" a proposito di PL/SQL, SQL E Visual Basic
 - Ottimo skill di "Tecnico Sistemista – Sistema Operativo" a proposito di Windows Client 9x, NT4, 2000 pro, XP (MCP)
 - Ottimo skill di "Tecnico Sistemista – Sistema Operativo" a proposito di Windows Client 9x, NT4, 2000 pro, XP (MCP)
 - Ottimo skill di "Tecnico Sistemista – RDBMS (Basi Dati relazionali)" a proposito di MS Access
 - Ottimo skill di "Tecnico Sistemista – Networking/Protocolli" a proposito di TCP/IP
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
- Ottima propensione ai rapporti interpersonali
 - Ottima capacità di gestione del gruppo e del lavoro di team

PATENTE O PATENTI

Patente B per autoveicoli

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

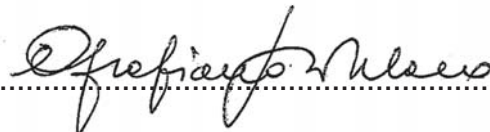
- Anno 2019: Conferma quinquennale Incarico Responsabile UOSD Controllo di Gestione presso la Azienda USL di Pescara
- Anno 2018: Incarico di Responsabile UOSD Controllo di Gestione presso la Azienda USL di Pescara
- Anno 2014: Incarico di Responsabile UOS Controllo di Gestione e Flussi Istituzionali presso la Azienda USL di Pescara
- Anno 2011: Assunzione a Tempo Indeterminato presso la Azienda USL di Pescara come Dirigente Analista Ruolo tecnico per l'Ufficio Controllo di Gestione
- Anno 2009: Assunzione a Tempo Determinato per tre anni presso la Azienda USL di Pescara come Dirigente Analista Ruolo tecnico per l'Ufficio Controllo di Gestione
- Anni 2007/2008: Dirige come Project Manager per "Engineering Sanità Enti Locali S.p.A." la commessa sopra menzionata per l'Area Amministrativo Contabile e la commessa triennale (anni 2005 – 2007) per il Controllo di gestione e la Contabilità Analitica
- Anno 2005: Dirige come Project Manager per "Engineering Sanità Enti Locali S.p.A." la commessa quinquennale (anni 2005 – 2009) per la gestione del Sistema Informativo dell'Azienda AUSL di Pescara
- Anno 2000: Assunto come specialista di prodotto per l'area Amministrativo Contabile da "Engineering – Ingegneria Informatica" S.p.A

ULTERIORI INFORMAZIONI

IL PRESENTE CURRICULUM VITAE SI INTENDE RESO AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

PESCARA, 17/02/2021

FIRMA



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Sede Legale: Via Renato Paolini, 47 65124 Pescara - P.IVA: 01397530682

Protocollo Unico Aziendale nr. 0024245/21 del 24/02/2021.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Direttore f.f. Dott. Vero MICHITELLI

Oggetto: Avviso interno di cui al protocollo ASL Pescara numero 0019759/21 del 10/02/2021 ai fini della selezione e successiva individuazione dei dirigenti responsabili delle strutture complesse istituite con deliberazione ASL Pescara numero 172/2021 da assegnare a dirigenti del Ruolo Tecnico – Profilo Professionale Dirigente Analista, in possesso di adeguata professionalità.

Proposta idoneità all'incarico dei candidati istanti per la posizione dirigenziale di direzione della UOC Controllo di Gestione.

Con avviso in oggetto l'ASL Pescara ha avviato la procedura di selezione interna per l'individuazione delle figure professionali dirigenziali cui conferire l'incarico di direzione delle strutture complesse della UOC Controllo di Gestione e della UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, istituite con deliberazione 172/2021, riservate a personale iscritto al profilo professionale di Analista Ruolo Tecnico ad invarianza del vigente piano del fabbisogno di personale.

Entro il termine di scadenza dell'avviso, fissato al 18 febbraio 2021, è pervenuta agli atti aziendali una sola istanza di partecipazione, presentata dal Dott. Graziano Di Marco, nelle sue qualità e funzioni di Dirigente Analista del ruolo Tecnico, dipendente a tempo indeterminato dell'ASL Pescara nel ruolo dirigenziale a far data dal 31 dicembre 2011, quale candidatura alla posizione dirigenziale apicale per la UOC Controllo di Gestione, afferente al Coordinamento di Staff dell'ASL Pescara, istituita con deliberazione aziendale 172/2021 ed individuata struttura complessa ex articolo 70, comma 1, lettera a) del CCNL 17/12/2020 relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali.

La predetta istanza è stata regolarmente presentata a mezzo pec personale ed acquisita agli atti al protocollo unico aziendale in data 18 febbraio 2021, con numero di registrazione 0024011/21 del 18/02/2021, completa delle allegazioni richieste in fase di avviso, ossia istanza di partecipazione, curriculum professionale aggiornato, autocertificazione in merito alla insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità e carichi pendenti, documento di identità in corso di validità. Tutta la documentazione è stata resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, in merito alla veridicità dei contenuti dichiarati ed alle conseguenze previste dalla legge per dichiarazioni mendaci; l'istanza reca altresì il consenso al trattamento dei dati personali.

Si è preso atto che l'avviso in oggetto è stato pubblicato integralmente sul sito web dell'Azienda USL di Pescara, www.ausl.pe.it, area concorsi, con decorrenza dal 10 febbraio 2021 e sino al 18 febbraio 2021 e che lo stesso è stato trasmesso individualmente ai dirigenti in servizio

presso l'ASL Pescara in possesso dei requisiti di accesso ivi previsti, ossia inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Analista del ruolo Tecnico.

Il candidato Dott. Graziano Di Marco risulta in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione all'avviso in parola.

Si procede pertanto all'analisi della documentazione allegata all'istanza, ai fini della valutazione dell'idoneità del candidato all'incarico gestionale di direzione della UOC Controllo di Gestione, coerentemente con le funzioni correlate al ridetto incarico, ascrivibili, principalmente, alle attività di seguito elencate.

ATTIVITÀ/FUNZIONI/OBIETTIVI FONDAMENTALI DELLA UOC CONTROLLO DI GESTIONE:

- attività di programmazione, attraverso analisi mirate ed utilizzo di software specializzati, al fine di supportare la pianificazione strategica e l'individuazione degli obiettivi aziendali, nonché il monitoraggio e le azioni correttive in corso di esercizio;
- definizione, analisi e valutazione dei programmi per il raggiungimento degli obiettivi;
- implementazione, alimentazione continua e miglioramento continuo, nonché diretta gestione, della contabilità analitica in assoluta coerenza e raccordo con la contabilità economica, cui deve conseguire tempestività ed esaustivo soddisfacimento del debito informativo interno ed esterno all'Azienda ed il sistema di reporting;
- garantisce la quadratura contabile tra la contabilità analitica e la contabilità generale;
- definisce, manutiene e aggiorna il piano dei Centri di costo e di Responsabilità in tempi utili ed in risposta alle riorganizzazioni aziendali;
- definisce, manutiene e aggiorna il piano dei fattori produttivi in raccordo con il Piano dei Conti di contabilità generale;
- verifica il corretto funzionamento dei sistemi contabili sezionali in relazione a: ordini, magazzini, cespiti e personale, segnalando alla Direzione aziendale le criticità e/o i difetti
- verifica e monitora la produzione aziendale sia in termini di appropriatezza che di economicità;
- verifica l'efficienza nell'impiego delle risorse aziendali;
- gestisce gli strumenti e le tecniche del "Controllo Direzionale", finalizzati a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, nonché ad ottimizzare – anche mediante tempestivi interventi di correzione – il rapporto tra costi/risultati;
- individua gli indicatori necessari per la Contabilità Analitica e per il sistema di budget, attiva i relativi flussi informativi in collaborazione con le strutture interessate e implementa gli stessi nelle procedure di contabilità analitica e di budget;
- definisce i costi medi e/o i costi standard relativi a specifici fattori produttivi (personale, ore di sala operatoria, etc.) o attività;
- produce la reportistica periodica per la Direzione Generale e per le strutture operative, relativa, in particolare, al conto economico dei centri finali e agli indicatori di performance;
- elabora relazioni contenenti analisi delle attività e/o delle risorse utilizzate relative all'intera azienda o a specifiche articolazioni organizzative o a specifici processi e linee di attività;
- fornisce supporto alle decisioni della Direzione Aziendale e/o delle strutture aziendali ai fini della definizione di programmi di attività o di processi di riorganizzazione aziendale;

- redige e aggiorna la documentazione relativa ai criteri di rilevazione e attribuzione a centri di costo delle risorse utilizzate e delle prestazioni finali o intermedie erogate;
- autorizza, verifica l'appropriatezza, l'adeguatezza e la qualità delle prestazioni, con particolare riferimento a:
 - *tassi di occupazione dei posti letto; *livelli di utilizzazione delle dotazioni tecnologiche; *accoglienza e accessibilità; *decoro ambientale e delle condizioni igienico-sanitarie delle strutture, anche sulla base degli indici di gradimento e soddisfazione dell'utenza;
 elabora gli indirizzi per il governo economico e finanziario, sulla base delle linee strategiche definite presso l'Ente regionale e dalla Direzione Aziendale, attraverso: *la valutazione delle attività e dei processi, controllo, verifica e analisi dei costi, dei rendimenti e dei risultati e relativo monitoraggio; verifica e rendicontazione collegata alla produttività delle UO aziendali, alle tariffe, ai margini, etc; svolge funzioni di coordinamento, di indirizzo, di verifica dei risultati conseguiti dai Direttori di Unità Operativa Complessa e dai Dirigenti responsabili delle Strutture Semplici; contribuisce alla predisposizione di progetti o programmi straordinari, finanziati dallo Stato e/o dalla Regione con risorse differenti rispetto al FSR indistinto, o da altri Enti, nonché al relativo monitoraggio e contabilità di impegno e di spesa sino alla rendicontazione di spesa, residui e dei risultati rispetto agli indicatori predeterminati, concorrendo a garantire il raggiungimento degli specifici obiettivi;
- gestisce il processo di determinazione ed assegnazione del budget e l'individuazione degli obiettivi specifici correlati al Sistema Premiante;
- concorre all'applicazione del D.lgs. 150/2009 e s.m.i., svolgendo funzioni di supporto alla valutazione delle strutture nel rispetto delle tempistiche di legge ed aziendali, attraverso: *collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse; *coordinamento ed attivazione della negoziazione annuale e periodica degli obiettivi di budget; *attivazione dei sistemi di monitoraggio; *misurazione della performance organizzativa; *rendicontazione e comunicazione dei risultati; *predisposizione dei dati per la redazione del Piano della Performance e per la redazione della relazione sulla Performance, ovvero della ulteriore documentazione prevista, tempo per tempo, all'interno del ciclo della performance;
- partecipa in via permanente alla struttura tecnica permanente dell'Organismo Indipendente di Valutazione fornendo i dati e riscontrando gli accessi e le necessità informative di volta in volta esplicitate dall'Organismo medesimo;
- supporta i centri di responsabilità con le informazioni necessarie alla formulazione delle previsioni di attività, di costo e di investimento;
- sviluppa il sistema di rapporti di gestione per comunicare periodicamente a ciascuno dei centri di responsabilità i risultati raggiunti e le informazioni rilevanti per le decisioni di rispettiva competenza.

INCARICHI DIRIGENZIALI PRECEDENTI DEL CANDIDATO ISTANTE:

- Dal 31/12/2011 a tutt'oggi: dipendente ASL Pescara a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato ascritto al profilo professionale di Dirigente Analista - Ruolo Tecnico - assegnato al Coordinamento di Staff con compiti e funzioni inerenti al Controllo di Gestione e Contabilità Analitica dell'ASL Pescara, adempimenti del debito informativo aziendale.
- Dal 14/07/2014 a tutt'oggi: con Deliberazione ASL Pescara n.750 dell'08/07/2014 integrata e modificata con successiva deliberazione numero 626 dell'11/06/2018, è stato conferito

l'incarico gestionale di Dirigente Responsabile della struttura semplice a valenza dipartimentale UOSD Controllo di Gestione.

- Anno 2009: Assunzione a Tempo Determinato per tre anni presso la Azienda USL di Pescara come Dirigente Analista Ruolo tecnico per l'Ufficio Controllo di Gestione.
- Dal 07/08/2012 a tutt'oggi: componente della Struttura Tecnica Permanente di supporto all'OIV presso l'ASL Pescara.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI L'ASSUNZIONE IN ASL PESCARA MATURATE IN AMBITO PRIVATO:

- Anni 2007/2008: Dirige come Project Manager per "Engineering Sanità Enti Locali S.p.A." la commessa per l'Area Amministrativo Contabile e la commessa triennale (anni 2005 – 2007) per il Controllo di gestione e la Contabilità Analitica.
- Anno 2005: Dirige come Project Manager per "Engineering Sanità Enti Locali S.p.A." la commessa quinquennale (anni 2005 – 2009) per la gestione del Sistema Informativo dell'Azienda AUSL di Pescara.
- Anno 2000: Assunto come specialista di prodotto per l'area Amministrativo Contabile da "Engineering – Ingegneria Informatica" S.p.A.

STUDIO E FORMAZIONE:

- Il candidato è in possesso della Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio conseguita nell'anno accademico 1995 presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio Chieti/Pescara.
- Ha conseguito nell'anno 2012 il Master di formazione post-universitario di II livello in "Direzione e Management delle Aziende Sanitarie", presso l'Università Telematica "Leonardo Da Vinci" – UNIDAV.IT.
- Risulta inoltre una adeguata formazione continua e ben distribuita nel tempo, correlata all'ambito specifico di espletamento della propria professionalità;

ATTITUDINI PERSONALI E CAPACITÀ PROFESSIONALI (VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CURRICULUM DEL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA POSIZIONE DA ASSEGNARE):

- Il percorso formativo-professionale del candidato, come riprodotto nel curriculum allegato per la candidatura all'incarico in oggetto, risponde adeguatamente alle esigenze aziendali. La progressiva esperienza professionale maturata presso l'ASL Pescara, nello specifico settore del controllo di gestione, ha consentito al candidato di dimostrare validamente le capacità professionali possedute sia in campo economico che di analisi delle dinamiche aziendali, denotando nel contempo una professionalità orientata al lavoro per obiettivi e capacità di analisi delle esigenze aziendali. Spiccata la propensione del candidato alla collaborazione; valide risultano le capacità di problem solving e di leadership nella gestione del personale e nell'interazione intra ed interaziendale. Indiscussa la disponibilità rispetto alle esigenze aziendali, nonché la puntualità e la disciplina nell'espletamento delle funzioni.

- Il candidato ha maturato un'importante esperienza pregressa nello specifico settore di attività oggetto di incarico presso l'ASL Pescara, in virtù degli incarichi, funzioni e responsabilità attribuiti nel tempo, a far data dall'annualità 2009 a tutt'oggi, quale unica figura dirigenziale operante nel settore del Controllo di Gestione e che la dotazione organica della struttura non prevede altre figure dirigenziali oltre quella apicale.
- A far data dal 14/07/2014 il Dott. Graziano Di Marco ha assunto formalmente l'incarico gestionale di Dirigente Responsabile della struttura semplice dapprima, poi divenuta struttura semplice a valenza dipartimentale UOSD Controllo di Gestione, con autonomia funzionale ed operativa, gestione del budget e delle risorse umane ivi allocate ed assegnazione obiettivi propri della struttura diretta.
- Il curriculum del candidato consente di verificare un livello di specializzazione adeguato e pienamente rispondente all'incarico da assegnare, tenuto conto:
 - *dei titoli di studio e di perfezionamento conseguiti, che denotano percorsi specialistici per l'inserimento nei settori economici delle organizzazioni aziendali;
 - *della formazione continua volta all'aggiornamento professionale ed all'accrescimento delle capacità professionali;
 - *delle conoscenze tecnico-informatiche che consentono al candidato una fluida gestione informatizzata delle procedure ed una capacità di gestione e di analisi della reportistica correlata elaborata in autonomia.
- La professionalità oggetto di valutazione ha dimostrato, attraverso l'espletamento delle funzioni assegnate presso l'ASL Pescara, in un lasso di tempo decennale, una competenza tecnico-professionale pienamente rispondente all'incarico da assegnare, tenuto conto:
 - *del settore di attività - speculare all'incarico oggetto di conferimento - di cui ha direttamente ed autonomamente gestito le procedure con assunzione delle responsabilità consequenziali sin dal 2009;
 - *delle valutazioni positive conseguite nel corso di ciascuno degli anni di espletamento delle predette attività, che consentono di poter attestare l'adeguato raggiungimento degli obiettivi predeterminati dall'azienda nel settore di competenza;
 - *della gestione diretta, affiancamento e tutoraggio del personale assegnato nel tempo alla struttura diretta, dimostrando capacità relazionali, formative e di leadership.
- Comprovata la formazione specialistica:
 - *quale ottimo skill "Tecnico Applicativo – RDBMS (Basi Dati relazionali)" a proposito di Oracle Applicativo;
 - *quale ottimo skill di "Tecnico Applicativo – Linguaggi" a proposito di PL/SQL, SQL e Visual Basic;
 - *quale ottimo skill di "Tecnico Sistemista – Sistema Operativo" a proposito di Windows Client 9x, NT4, 2000 pro, XP (MCP);
 - *quale ottimo skill di "Tecnico Sistemista – RDBMS (Basi Dati relazionali)" a proposito di MS Access;
 - *quale Ottimo skill di "Tecnico Sistemista – Networking/Protocolli" a proposito di TCP/IP.
- Trattasi di conoscenze specialistiche che consentono una gestione totalmente informatizzata dei processi di competenza e l'ottenimento di reportistica, di monitoraggio, di innovazione nella gestione, di recupero di tempi e risorse umane in favore dell'ampliamento dei servizi erogati o in via di sviluppo e della qualità degli stessi.
- Il candidato ha dimostrato, nell'assunzione degli incarichi finora gestiti, idonee capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale ed aziendale in genere, nonché con riferimento ai risultati ottenuti con le risorse assegnate.
- Positive le verifiche e le valutazioni, come da documentazione agli atti dell'ufficio valutazione e valorizzazione del personale.

Per quanto sopra dettagliatamente esposto, esaminata l'esperienza professionale maturata dal Dott. Graziano Di Marco, nonché ravvisata la professionalità acquisita negli anni dal predetto professionista, tenuto conto altresì delle conoscenze specialistiche evinte dal curriculum e dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati negli anni precedenti nella posizione di dirigente responsabile di unità operativa semplice a valenza dipartimentale, si valuta positivamente la candidatura del medesimo ai fini dell'assunzione dell'incarico di Direttore della UOC Controllo di Gestione.

ESITO DELLA VALUTAZIONE

Candidati idonei all'incarico in relazione all'adeguatezza della professionalità all'incarico da conferire:

Dott. GRAZIANO DI MARCO – IDONEO –

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

AZIENDA ASL PESCARA

Dott. Vero MICHITELLI



Il Direttore dell'UOSD Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. «voceconto»

Anno

Il Direttore

firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Ciamponi

firmato digitalmente

Deliberazione n. 370 del 25/02/2021 ad oggetto:

CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "UOC CONTROLLO DI GESTIONE" AFFERENTE AL COORDINAMENTO DI STAFF DELL'ASL PESCARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 26/02/2021 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato